

---- מאפיני העיסוק ----

תאריכים	תיאור העיסוק	עיסוק
31.12.9999 עד-01.07.2021 מ	מנהל/ת ענף (כספים)	50007815
ת. עדכון: 23.08.2021		

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40003100 - עובדי כספים וחשבונות
 פטור ממכרז: לא.
 משרד: משרד הבריאות#עיסוקי בתי חולים
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 37-39
 דרוג אלטרנטיבי: 001 מינהלי מתח דרגות 16-18
 רמה ומדרג: 070 מרב

---- תאור העיסוק ----

ניהול ענף מקצועי במחלקת הכספים של מרכז רפואי.

ריכוז כלל הפעילות המקצועית בענף שבאחריותו/ה.

ייעוץ לממונה בכל נושאי הענף.

קיום מעקב שוטף אחר הפעילויות החשבונאיות בענף שבאחריותו/ה, וביצוע עפ"י ההוראות, הנהלים וההנחיות.

ביצוע פקודות יומן והתאמת חשבונאיות בנושאים שבאחריות ו/או הכנתם לעיבוד במרכז הנהלת החשבונות בגזברות לרבות מעקב אחר קיומן של אסמכתאות לכל פעילות וביצוע ובקרה שוטפים אחר ביצוע סעיפי התקציב המאושר.

קיום מעקב ובקרה אחר הנתונים, איתור חריגים, תיקון ליקויים ועדכון הממונה במידת הצורך.

השתתפות וסיוע בהכנת דיווחים מרוכזים של הגזברות ובכלל זה, דיווחים חודשיים, רבעוניים ומאזנים שנתיים, בנושאים שבאחריותו/ה.

הכנת הערכות, ניירות עמדה ודיווחים, לרבות הכנת ניתוחי סוגיות כלכליות ומודלים כלכליים הקשורים לעבודתו/ה, במידת הצורך ובהתאם להנחיות הממונה.

פיקוח על עבודתם של הכפופים אליו (באם קיימים), פיקוח על עבודתם ומתן פתרונות לבעיות מקצועיות בהתאם לצורך.

קיום קשר עם גורמים רלוונטיים במרכז הרפואי ומחוצה לו בנושאים שבאחריותו/ה. מתן מענה לפונים, לגורמי פנים וחץ בכתב וב"פ, בנושאים שבתחום האחריות.

השתתפות בצוותי עבודה ובוועדות עפ"י מינוי מהגורם המוסמך ובתיאום עם הממונה.

ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

פירוט תפקידים נוספים בהתאם לתחום המקצועי הרלוונטי, כמפורט בתואר המשרה:

בתחום הכנסות וגבייה:

ניהול, ביצוע ובקרה אחר ההכנסות והגבייה, בהתאם להוראות, לחוקים הרלוונטיים, להסכמים, לפקודות המיסים והגבייה, הוראות התכ"מ, הנחיות אגף החשב הכללי במשרד האוצר ולהנחיות הממונה.

ניהול משא ומתן ועריכת הסכמים מול הלקוחות השונים, בתיאום עם הממונה.

ביצוע בקרה ומעקב אחר תהליכי הגבייה באמצעות מערכות המידע הממוחשבות.

רישום, מעקב ובקרה אחר הכנסות המרכז הרפואי מהלקוחות השונים.

ביצוע בקרה על החיובים השונים במרכז הרפואי לרבות תנאי תשלום.

מתן מענה, בכתב ובע"פ, על ערעורים של הלקוחות השונים.

בתחום תשלומים והוצאות:

ריכוז הפעולות הנדרשות לביצוע תשלומים לספקים ולגופים נתמכים, בהתאם להוראות החוק, התכ"מ, הנחיות החשב הכללי וחווה ההתקשרות והעברתם לאישור הממונה.

בדיקת הוראות התשלום והפקת המחאות לצרכי תשלום במידת הצורך.

ביצוע בירורי על דרישות תשלום, הפקת דוחות ושאלות ואיתור תשלומים חריגים.

בתחום התקשרויות, רכש ופיקוח תקציבי:

בדיקת הסכמי ההתקשרות עם ספקי שירותים וטובין ואישורם בהתאם להחלטות ועדת הרכישות ובכפוף לחוקים, לתקנות ולנהלים בתחום.

אחריות לניהול ובקרה אחר חוזי התקשרויות וביצוע מעקב אחר חתימתם ויישומם.

סיוע לממונה בכל הקשור לאופן הגשת בקשות ההתקשרות וביצוע בירורים לגבי התקשרויות מורכבות מול הגורמים הנוגעים בדבר.

ביצוע בקרה אחר תהליכי הרכש באמצעות מערכות המידע הממוחשבות.

השתתפות בעבודת ועדות מכרזים שונות.

ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, עפ"י הנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

השכלה: *

תואר ראשון בכלכלה או בחשבונאות או במינהל עסקים.

או

רואה חשבון, המוכר/ת ע"י מועצת רואי החשבון בישראל.

או

השכלה אקדמית (***) אחרת ובוגר/ת אחד מהקורסים הבאים: תעודת סוג מקצועי 2 בהנהלת חשבונות ו/או בוגר קורס כספים וחשבונות*** ו/או בוגר קורס חשבונאי בכיר (מדופלם).

*** הכשרות מקבילות הנערכות על ידי גופים אחרים יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה.

ניסיון:

שנת ניסיון בתחום הכספים ו/או החשבונות.

רצוי ניסיון בעבודה במערכות הבריאות או במערכת דומה אחרת.

דרישות רצויות נוספות:

ידע:

ידע וניסיון בשימוש במערכות מידע ממוחשבות רלוונטיות ובגליונות אלקטרוניים.

שפות:

ידיעת השפה העברית ביטוי בכתב ובע"פ.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

כישורים אישיים:

כושר ניהול וארגון.

כושר לקיים יחסי אינז'ינריות תקינים.

כושר ניהול משא ומתן.

יכולת לקידום תהליכים מול גורמים בכירים בהיבטים משפטיים, כלכליים ולוגיסטיים.

הערה:

*במכרז פנימי רשאים להגיש מועמדותם בעלי השכלה תיכונית (12 שנו"ל) ובוגרי תעודה מקצועית סוג מקצועי 2 בהנהלת חשבונות ו/או בוגר קורס כספים וחשבונות ו/או בוגר קורס חשבונאי בכיר (מדופלם) שלהם 3 שנות ניסיון בתחום הכספים והחשבונות.

**בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים, התשע"ג 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכת, הרשומה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית במקרה זה נדרש:

הנדסאים בוגרי/ות אחד מהקורסים הבאים: תעודת סוג מקצועי 2 בהנהלת חשבונות ו/או בוגר קורס כספים וחשבונות ו/או בוגר קורס חשבונאי בכיר (מדופלם), ועם 2 שנות ניסיון בתחום הכספים ו/או החשבונות.

רצוי ניסיון בעבודה במערכות הבריאות או במערכת דומה אחרת.

טכנאים בוגרי/ות אחד מהקורסים הבאים: תעודת סוג מקצועי 2 בהנהלת חשבונות ו/או בוגר קורס כספים וחשבונות ו/או בוגר קורס חשבונאי בכיר (מדופלם), ועם 3 שנות ניסיון בתחום הכספים ו/או החשבונות.

רצוי ניסיון בעבודה במערכות הבריאות או במערכת דומה אחרת.

* בעת בפרסום מכרז יצוין תחום האחריות הרלוונטי.

אושר ע"י טל רגב בתאריך: 23.08.2021

50007815
עמוד:04